

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ Углегорской СОШ
Протокол от 29.12.2020 № 3


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Углегорской СОШ
Н.Ю. Астафьева
Приказ МБОУ Углегорской СОШ
от 30.12.2020 № 154

Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Углегорской средней
общеобразовательной школы.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Углегорской средней общеобразовательной школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МБОУ Углегорской СОШ.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1 содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2. согласование требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством субъекта РФ;

2.3. согласование локальных правовых актов Школы, регламентирующих организацию деятельности Управляющего совета;

- 2.4. согласование режима работы Школы;
- 2.5. согласование плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.6. принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;
- 2.7. контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 2.8. координация деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 2.9. согласование решений директора Школы и педагогического совета в части создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.10. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Школы;
- 2.11. внесение предложений, направленных на улучшение работы Школы;

III. Порядок формирования совета

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
 - представители от работников МБОУ Углегорской СОШ,
 - представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.
- 3.3. В состав Совета входит директор МБОУ Углегорской СОШ.
- 3.4. Количество членов Совета не может быть более 15 человек.
- 3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.6. Члены Совета из числа работников МБОУ Углегорской СОШ избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией).
- 3.7. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).